



Tips och Trix Blåmarkering

Navision / Microsoft Dynamics Nav

Precis som i Excel kan du blåmarkera rader i Navision på olika sätt. Oftast är det just när man skall klipp och klistra rader till Excel, men ibland så behöver man även blåmarkera i Navision för att tex ta bort rader eller markera rader för andra funktioner. Här är de vanligaste sätten i alla fall.

Joakim Hansson, Navisionaire
2009-08-12

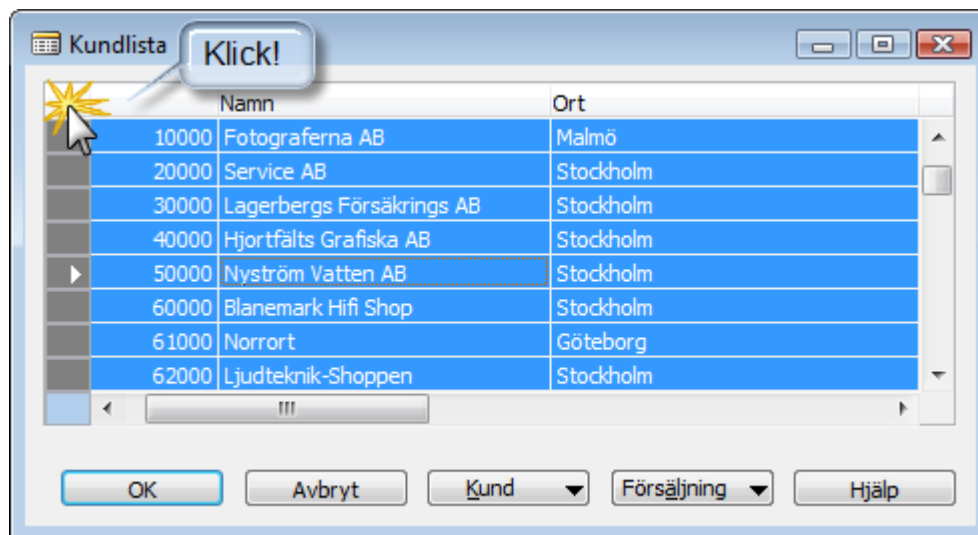


Blåmarkering av rader i Navision

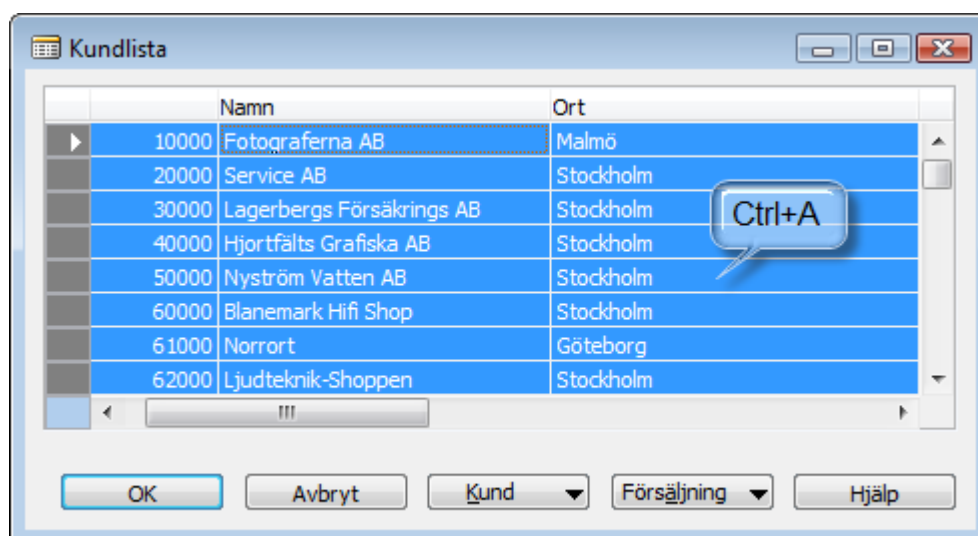
Exempel på olika sätt att blåmarkera rader. Det fungerar i de flesta fönster runt om i programmet. Om du vill klipp och klistra de blåmarkerade raderna så är det Ctrl+C för att kopiera och Ctrl+V för att klistra in i tex. Excel eller Word.

1. ALLA RADER

Klicka i den tomma rubrikrutan längst upp till vänster så markeras allt blått (även rader ovan och nedan som inte syns i fönstret).

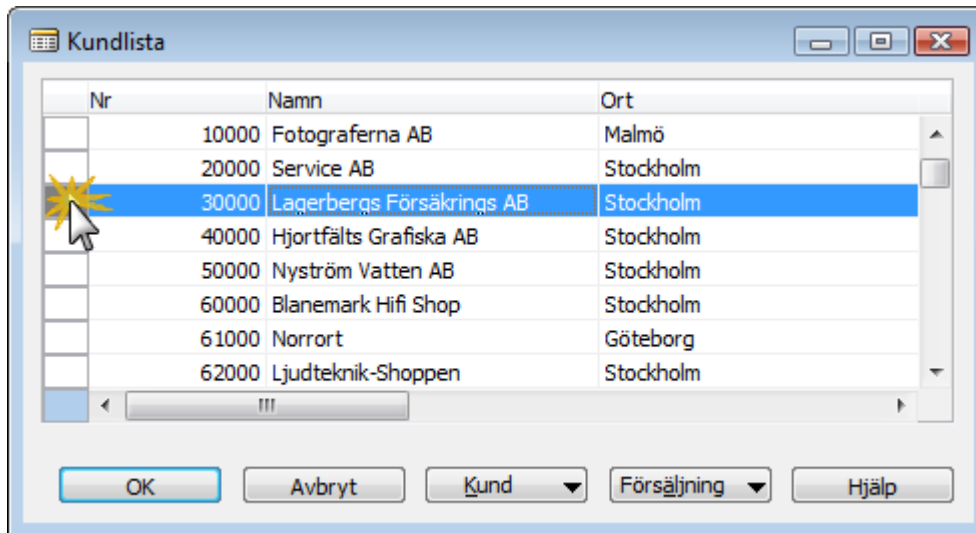


...eller stå var som helst i fönstret och tryck Ctrl+A.



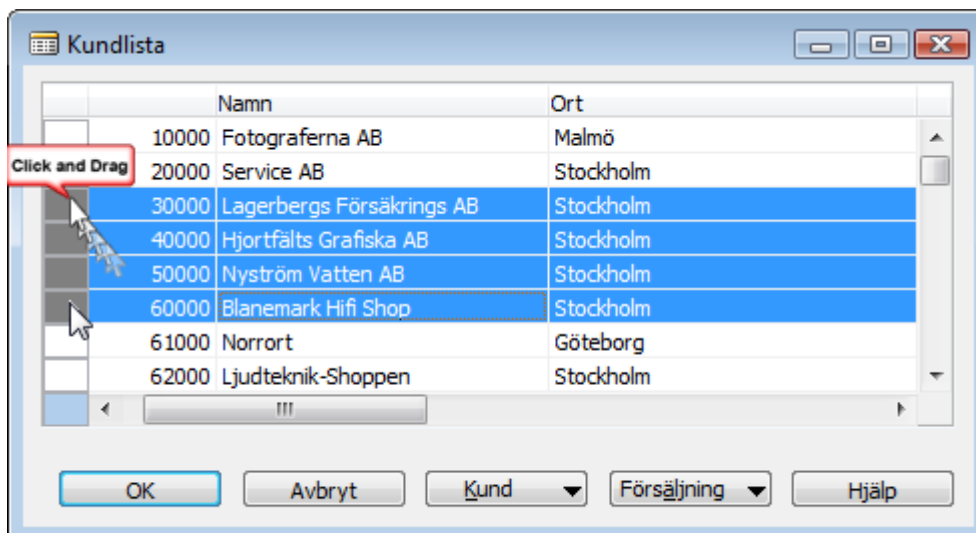
2. EN RAD

Klicka en enskild rad i den lilla rutan längst till vänster.



3. NÅGRA RADER I RAD ;-)

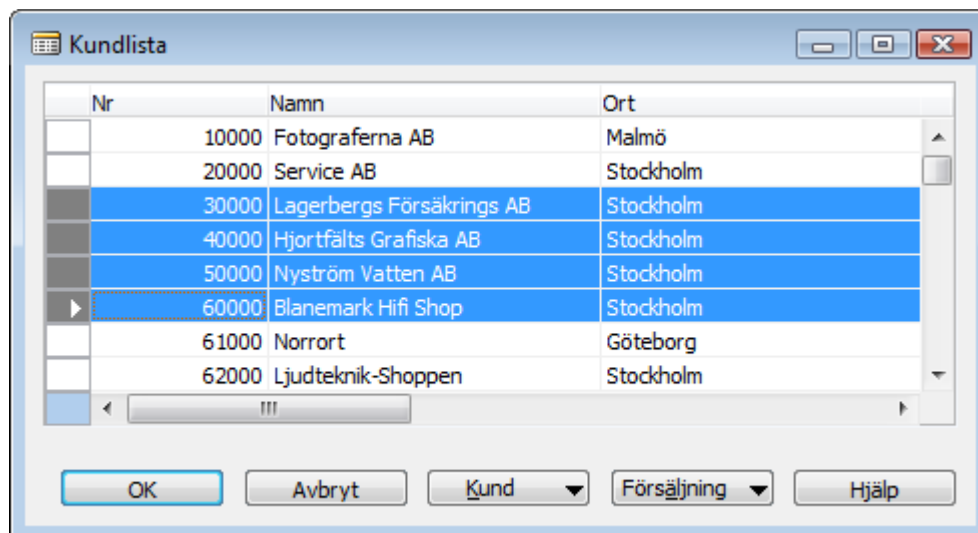
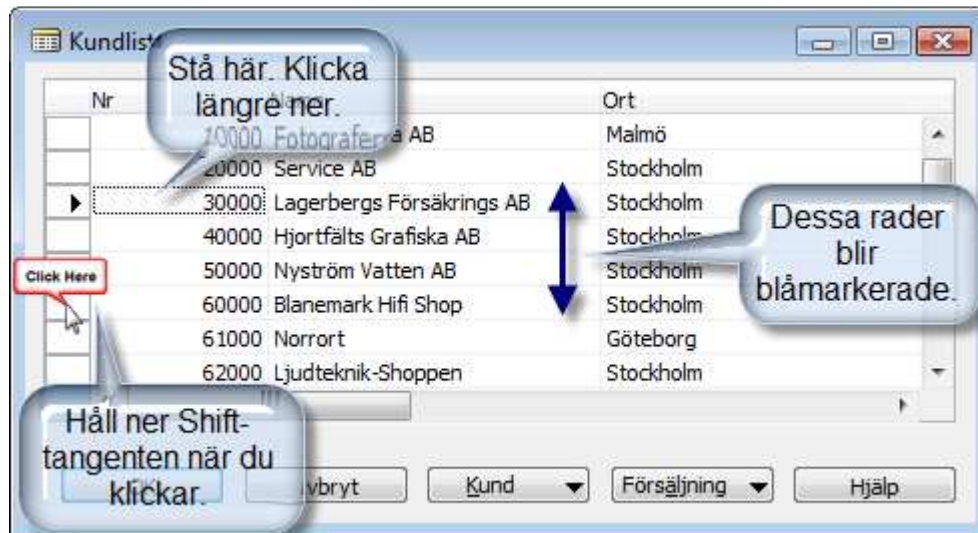
Ställ dig på önskad rad och dra nedåt med musen (dvs i de små rutorna längst till vänster med vänster musknapp nedtryckt hela tiden).





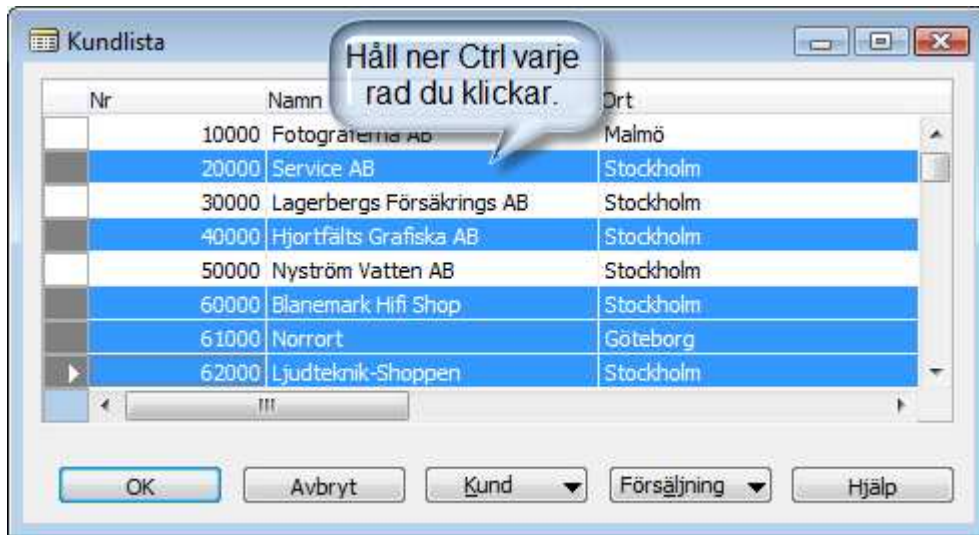
Navisionaire

...eller ställ dig på en rad (blåmarkera den om du vill) och klicka på en rad längre ner (håll ner Shift-tangenten samtidigt som du klickar).

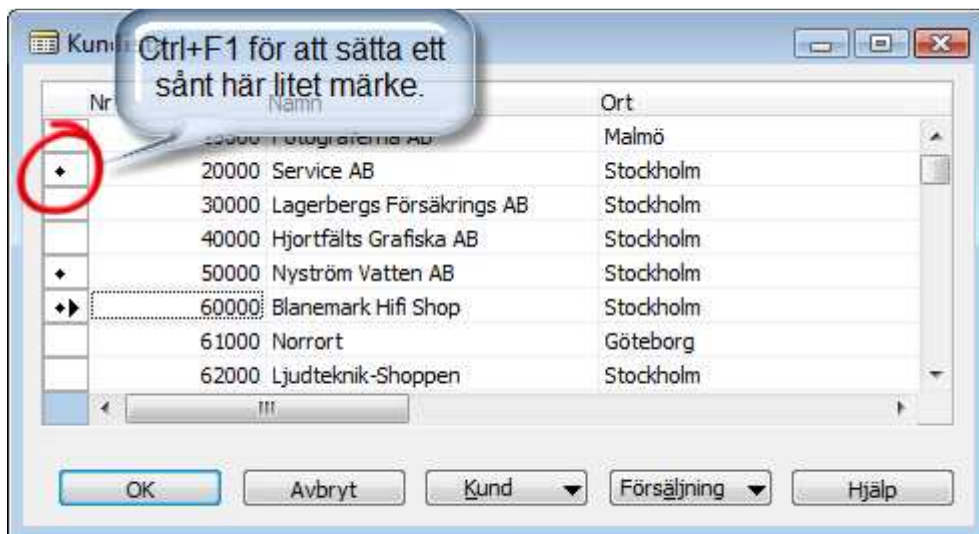


4. NÅGRA RADER HÄR OCH DÄR

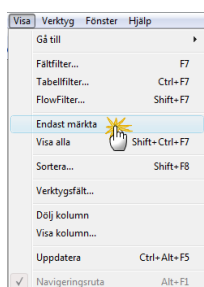
Varje gång då du blåmarkerar en rad så håll ner Ctrl-tangenten.



...eller så markera önskade rader med Ctrl+F1.

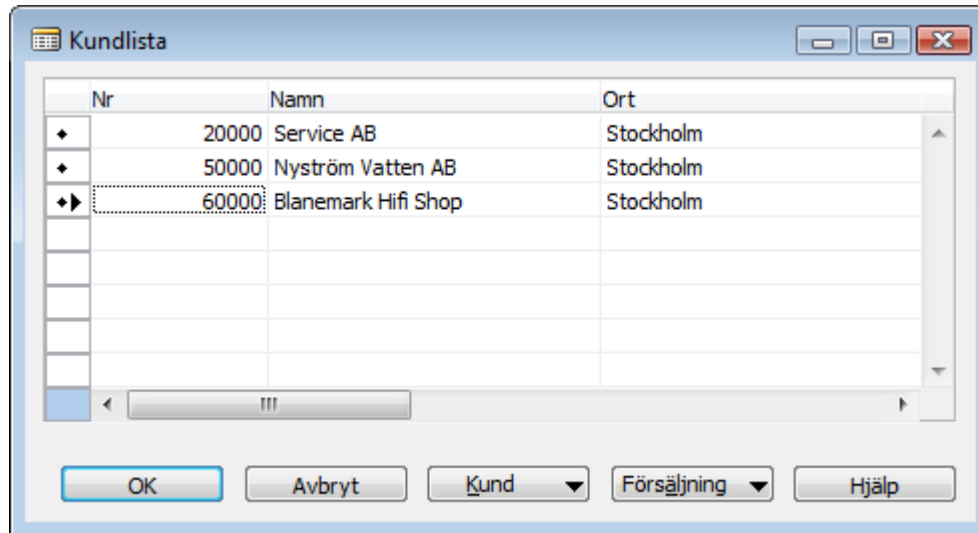


Välj sedan Visa – Endast märkta i menyn längst upp i Navision-fönstret.





Då visas endast de märkta raderna som sedan kan blåmarkeras och klipp och klistras.



ÖVERKURS:

Ibland är det inte så lätt att sätta filter <>*xxx* (dvs skilt från något xxx något) i Navision vilket kan göras i tex Excel. Vad man gör då är att:

1. Sätta ev. filter med F7 på det som skall kopieras inkl. de som inte skall med.
2. Blåmarkera alla som är aktuella inkl. de undantag som skall exkluderas.
3. Tryck Ctrl+F1 så att de blir **märkta**.
4. När det är gjort så sätter man nytt filter *xxx* på de som skall exkluderas.
5. Tag bort märkningen på dessa genom att blåmarkera dem och sen Ctrl+F1.
6. Tag bort filtret *xxx* med Visa alla (Ctrl+Shift+F7).
7. Gå till menyn och välj Visa – Endast märkta. Kvar är då allt utom de med *xxx*.

Knöligt va? Jag brukar istället kopiera allt till Excel och sedan sätta filter skilt från xxx där eftersom det är lättare :-D